



23 de mayo
de 2025

Las Naves Salesianos Alcalá de Henares

Manual de usuario

Trabajo de Fin de Grado

Jorge Rosado Julián
Tutor: David de la Torre Olegario

2º GS DAM

Índice de contenido

.....	0
¿Qué mostraré en este documento?.....	3
¿Cómo creo una cuenta?.....	3
¿Cómo inicio sesión?.....	5
¿Cómo creo una solicitud?	8
¿Cómo acepto una solicitud?	11
¿Cómo completo o cancelo una solicitud?.....	16
¿Cómo puedo modificar mis datos personales?	21
¿Cómo puedo ver mis estadísticas de usuario?.....	22
¿Cómo puedo eliminar mi cuenta?.....	25
¿Cómo puedo ver información de la aplicación?	26
He olvidado la contraseña, ¿Cómo puedo restablecerla?	28

Índice de ilustraciones

Ilustración 1: Inicio de sesión	3
Ilustración 2: Registro de usuario	4
Ilustración 3: Crear cuenta ayudante.....	4
Ilustración 4: Crear cuenta anciano.....	4
Ilustración 5: Verificar cuenta	5
Ilustración 6: Cuenta activada	5
Ilustración 7: Acceder a la cuenta	6
Ilustración 8: Cuenta ayudante.....	8
Ilustración 9: Cuenta anciano	8
Ilustración 10: Crear solicitud ayudante.....	9
Ilustración 11: Crear solicitud anciano.....	9
Ilustración 12: Ver actividad reciente.....	10
Ilustración 13: Ver datos del usuario	10
Ilustración 14: Ver solicitud	11
Ilustración 15: Filtrar solicitudes	12
Ilustración 16: Aceptar solicitudes	13
Ilustración 17: Solicitud aceptada.....	14
Ilustración 18: Gestionar solicitud.....	15

Ilustración 19: Llamar usuario	16
Ilustración 20: Ubicación usuario	16
Ilustración 21: Cancelar tarea.	17
Ilustración 22: Puntuar usuario.....	17
Ilustración 23: Lista solicitudes.....	18
Ilustración 24: Lista solicitud cancelada	19
Ilustración 25: Cambio de actividad reciente	20
Ilustración 26: Completar tarea	21
Ilustración 27: Puntuar usuario.....	21
Ilustración 28: Modificar datos personales	22
Ilustración 29: Guardar cambios	22
Ilustración 30: Ver estadísticas	23
Ilustración 31: Ajustes de usuario.....	24
Ilustración 32: Visualizar estadísticas de usuario	24
Ilustración 33: Ajustes de usuario.....	25
Ilustración 34: Eliminar cuenta	26
Ilustración 35: Ajustes de usuario.....	27
Ilustración 36: Ir a página web	27
Ilustración 37: Cambio de contraseña	28
Ilustración 38: Restablecer contraseña	28
Ilustración 39: Contraseña nueva.....	29

¿Qué mostraré en este documento?

En este documento, se realizará una demostración paso a paso de cómo usar la aplicación tanto con el rol de Anciano como el de ayudante, se incluyen capturas de cada proceso que se haga en la aplicación, autenticarse, iniciar sesión, gestión de solicitudes, visualizar las estadísticas del usuario, etc.

¿Cómo creo una cuenta?

Una vez iniciemos la aplicación, nos encontraremos con la ventana de Inicio de sesión, al no tener nosotros una cuenta de usuario pulsaremos en el botón de [Regístrate](#).

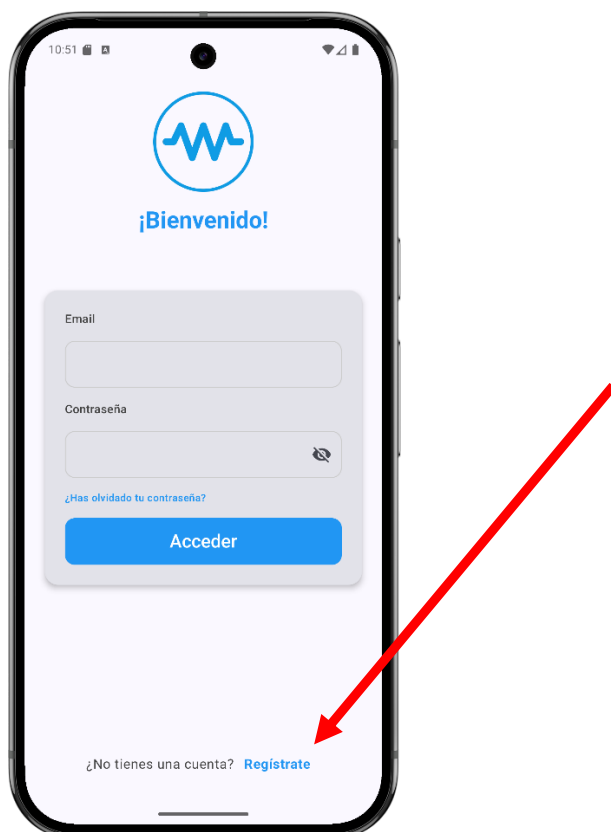


Ilustración 1: Inicio de sesión

Una vez le hayamos pulsado navegaremos hasta la ventana de [Registro](#), donde tendremos que rellenar con nuestros datos personales, es importante elegir si queremos que nuestra cuenta tenga el rol de ayudante o anciano.



The image shows a smartphone screen with a registration form. At the top, there is a blue circular logo with a white pulse line. Below the logo, the text "¡Regístrate para ser parte del cambio!" is displayed. The form contains several input fields: Email (jorgerosadojulian@gmail.com), Nombre de usuario (Rosado), DNI (87274453X), Fecha de nacimiento (dd/MM/yyyy) (14/08/2003), Dirección (Calle Río Tajuna, 2), Teléfono (678909876), Contraseña (masked with dots), and Repetir contraseña (masked with dots). There is a checkbox labeled "Soy ayudante" which is checked. At the bottom, there is a blue button labeled "Crear cuenta".

Ilustración 2: Registro de usuario

Luego de rellenar todos los campos, pulsaremos en el botón de **Crear cuenta**, Una vez pulsemos ese botón se creará nuestra cuenta y navegaremos automáticamente a la ventana de inicio de sesión.

Ayudante	Anciano
 The image shows a smartphone screen with the registration form for 'Ayudante'. The 'Soy ayudante' checkbox is checked. A red arrow points to the checkbox. Below the form is a blue button labeled 'Crear cuenta'. At the bottom, there is a link: '¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión'.	 The image shows a smartphone screen with the registration form for 'Anciano'. The 'Soy ayudante' checkbox is unchecked. A red arrow points to the checkbox. Below the form is a blue button labeled 'Crear cuenta'. At the bottom, there is a link: '¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión'.

*Ilustración 3: Crear cuenta ayudante**Ilustración 4: Crear cuenta anciano**Tabla 1: Creación de cuenta*

Una vez se cree nuestra cuenta, revisaremos nuestro **correo electrónico** para poder activar nuestra cuenta de usuario.



Ilustración 5: Verificar cuenta

Pulsaremos sobre la **URL del correo** para poder validar nuestra cuenta.

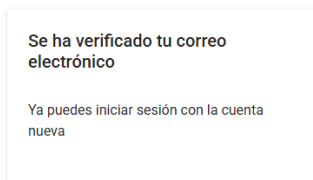


Ilustración 6: Cuenta activada

¿Cómo inicio sesión?

Una vez verificada nuestra cuenta, pondremos nuestros datos y pulsaremos en el botón de **Acceder**.

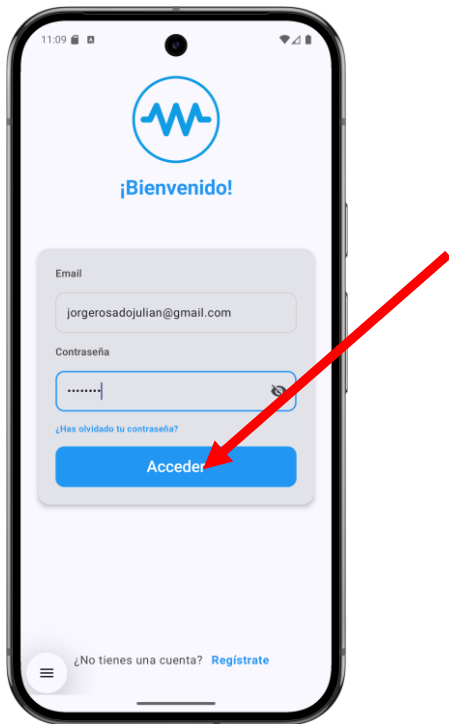


Ilustración 7: Acceder a la cuenta

Si es la primera vez que iniciamos sesión, tendremos que validar nuestra cuenta, al intentar acceder se abrirá una alerta donde tendremos que adjuntar una imagen de nuestro DNI, para más tarde que sea validado por un administrador.



Ilustración 8: Enviar DNI

El administrador vera nuestra cuenta de usuario y la imagen del DNI que hemos enviado, si nos da el visto bueno nos la validará, en caso contrario se pondrá en contacto con nosotros.

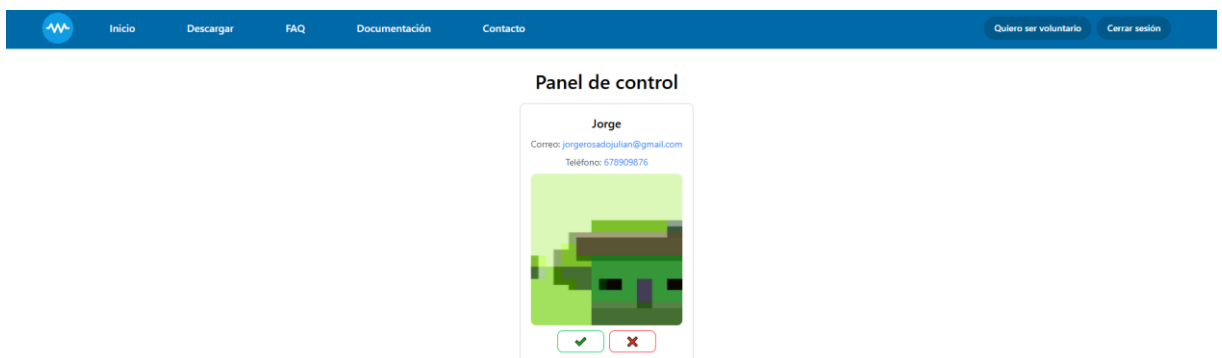


Ilustración 9: Validar usuario

Una vez validada nuestra cuenta y intentamos acceder, nos redirigirá a la página de Inicio, donde ya podremos empezar a utilizar la aplicación.

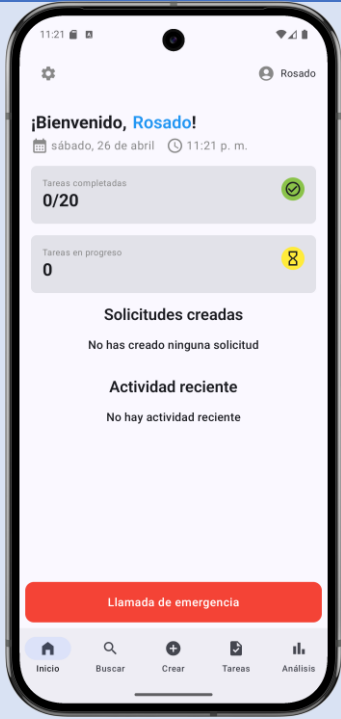
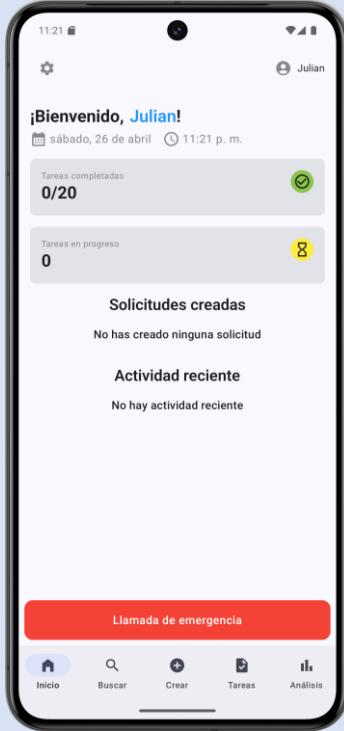
Ayudante	Anciano
 <i>Ilustración 10: Cuenta ayudante</i>	 <i>Ilustración 11: Cuenta anciano</i>

Tabla 2: Acceso con cuentas

¿Cómo creo una solicitud?

Para poder crear una solicitud, pulsaremos sobre el icono de **CREAR**, donde rellenaremos la solicitud para poder crearla. En caso de tener el rol de **AYUDANTE** al crear una petición, no tendrá el nivel de urgencia, ya que no era necesario.

Ayudante	Anciano
----------	---------

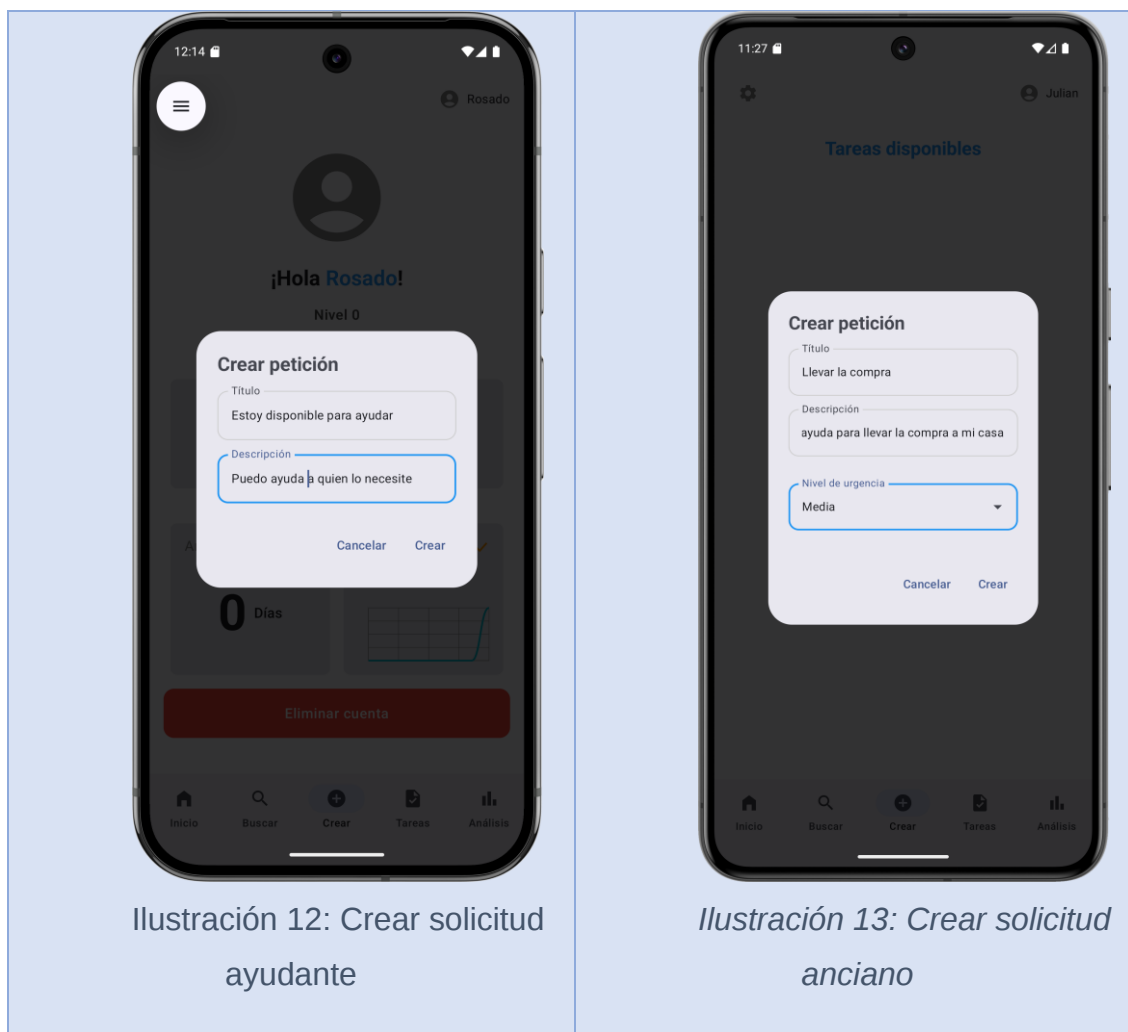


Tabla 3: Crear solicitud

Si vamos a la página de **Inicio**, veremos que se ha agregado la actividad de la creación de la petición y podremos **cancelar** la solicitud pulsando en el icono de eliminar.

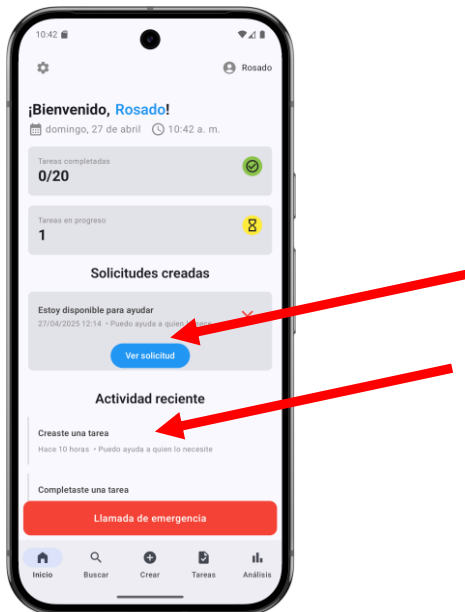


Ilustración 14: Ver actividad reciente

Si pulsamos en el botón de **Ver solicitud** podremos ver quien la ha aceptado.



Ilustración 15: Ver datos del usuario

¿Cómo acepto una solicitud?

Si ahora nos dirigimos a la cuenta con un rol contrario al nuestro, veremos la petición creada por el otro usuario.



Ilustración 16: Ver solicitud

UNICAMENTE el usuario con rol **AYUDANTE** podrá filtrar por urgencia de las tareas creadas por los **ANCIANOS**, por ejemplo, filtraremos por una solicitud que no existe.

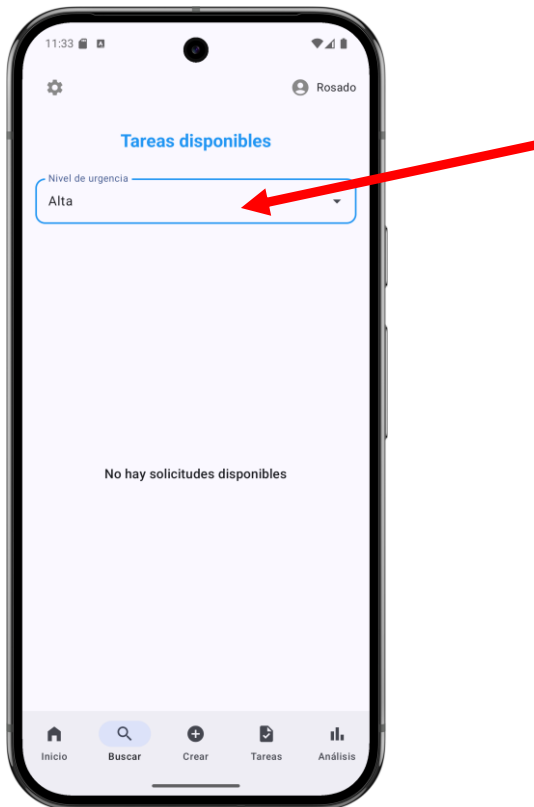


Ilustración 17: Filtrar solicitudes

Lo que haremos ahora, es con el usuario con rol **AYUDANTE** es aceptar la solicitud, para ello pulsaremos en el botón **Aceptar solicitud**, donde se nos abrirá un modal y tendremos que elegir la opción de **Aceptar** para poder asignarla a nuestro usuario.

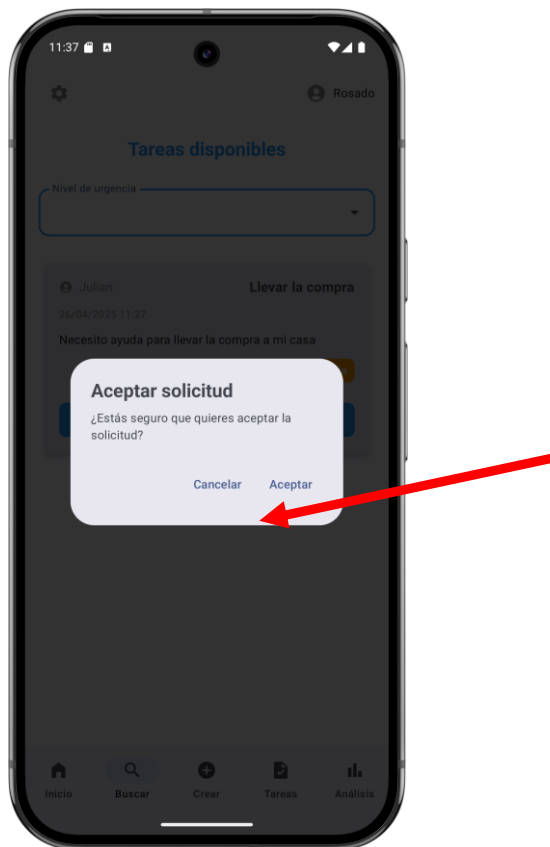


Ilustración 18: Aceptar solicitudes

Como vemos el número de solicitudes en progreso ha cambiado y se registrará que hemos aceptado una solicitud en la actividad reciente.



Ilustración 19: Solicitud aceptada

Si ahora nos dirigimos a la ventana de **Tareas**, veremos que la solicitud que hemos aceptado se nos ha asignado.



Ilustración 20: Gestionar solicitud

Como vemos nos sale información de la petición aceptada, si nosotros pulsamos en **Llamar**, se nos abrirá la aplicación de Teléfono con el número de teléfono del usuario. En caso de pulsar **Ubicación** se nos abrirá Google Maps con la ubicación del usuario.

Llamar

Ubicación

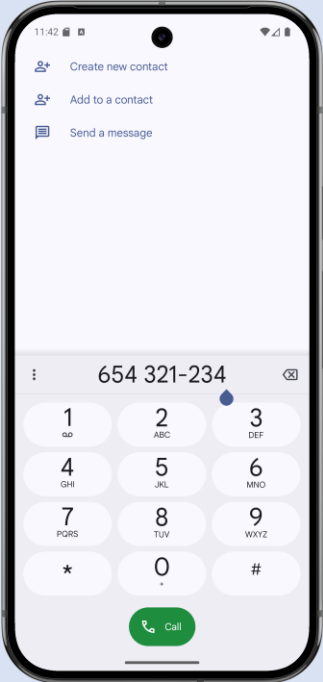
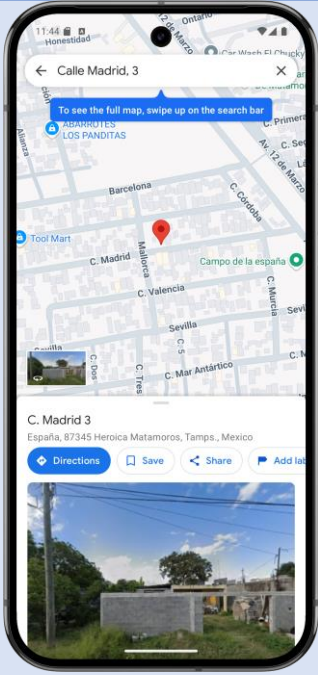
 Ilustración 21: Llamar usuario	 Ilustración 22: Ubicación usuario
---	---

Tabla 4: Datos del usuario

¿Cómo completo o cancelo una solicitud?

Si el usuario cancela la tarea, desaparecerá de las tareas aceptadas y volverá a aparecer en la lista de tareas para que pueda volver a ser asignada. Además, nos saldrá una ventana para valorar al usuario.

Cancelar tarea	Valorar usuario
----------------	-----------------

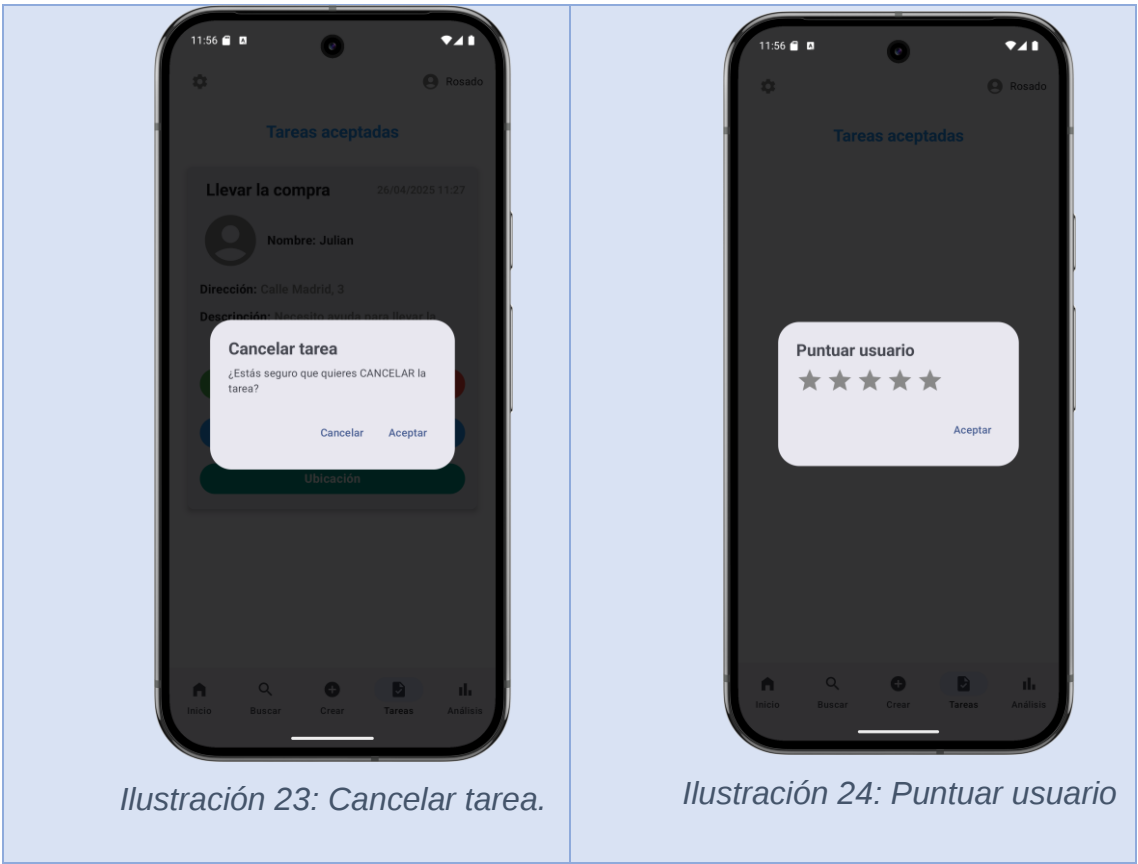


Tabla 5: Cancelar tarea

Como podemos ver, se ha eliminado la tarea de la lista de solicitudes aceptadas.



Ilustración 25: Lista solicitudes

Si ahora nos dirigimos a la ventana para ver las solicitudes, veremos la solicitud que hemos aceptado anteriormente.



Ilustración 26: Lista solicitud cancelada

También se actualizará el número de solicitudes en progreso y la actividad reciente.

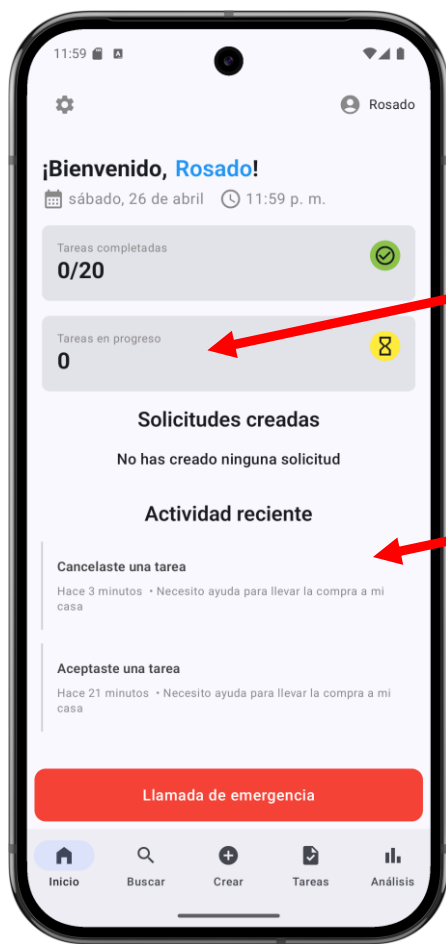


Ilustración 27: Cambio de actividad reciente

En caso de completarla finalizará la tarea y valoraremos al usuario.

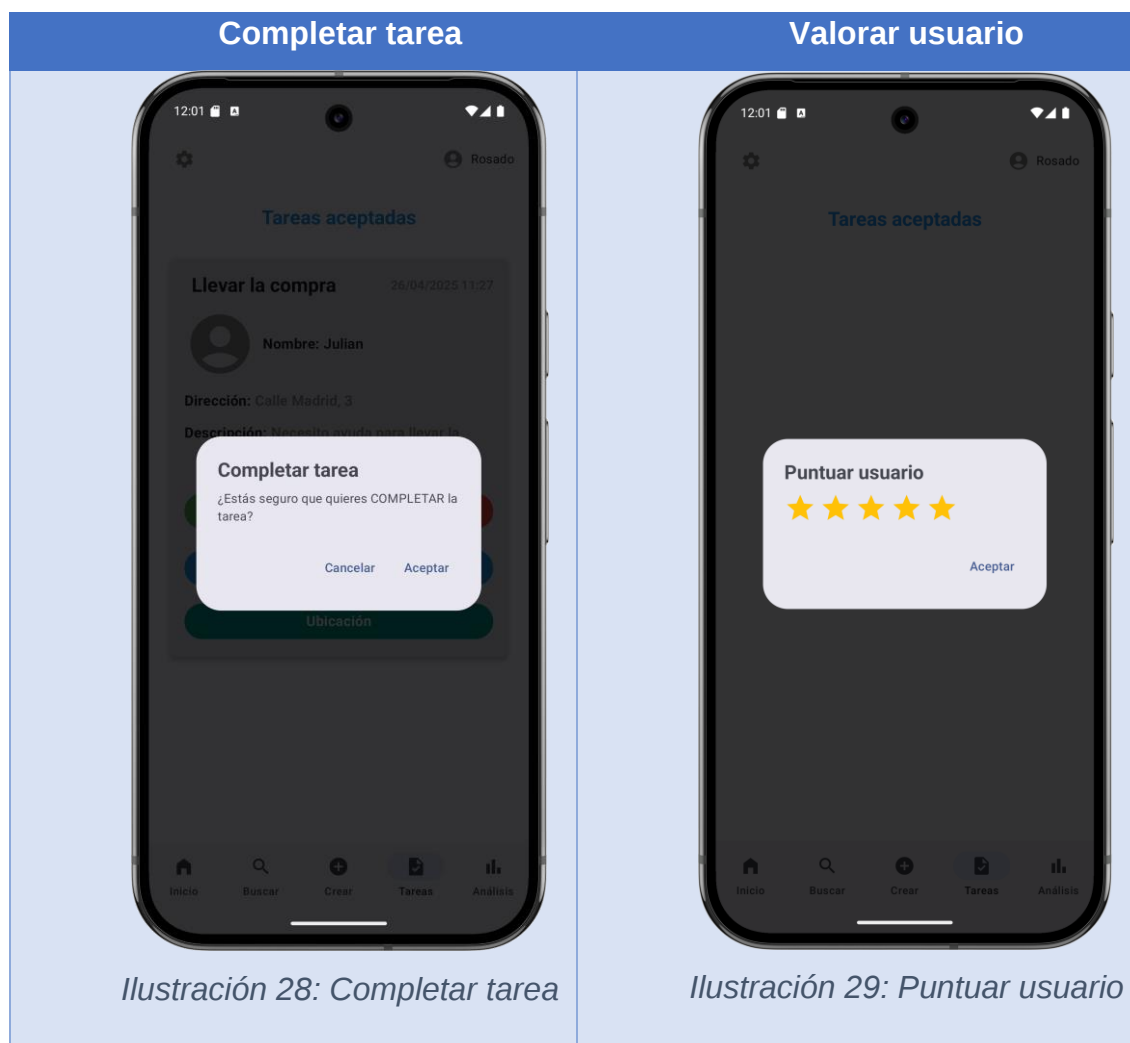


Tabla 6: Completar tarea

¿Cómo puedo modificar mis datos personales?

Para poder modificar nuestros datos personales, pulsaremos en [Ajustes](#), donde podemos modificar nuestros datos personales y agregar una foto de perfil.

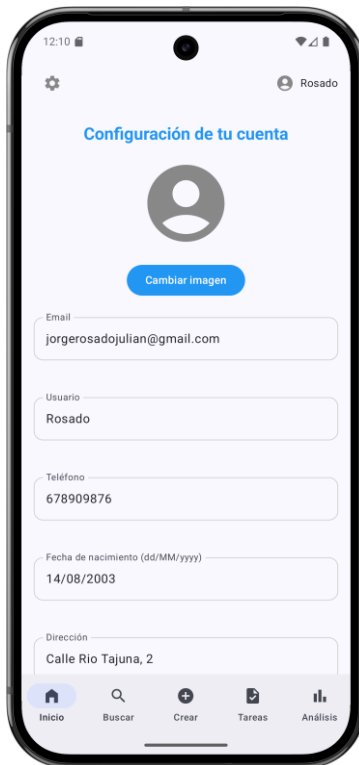


Ilustración 30: Modificar datos personales

Para poder guardar los cambios, pulsaremos en el botón de **Guardar cambios**.

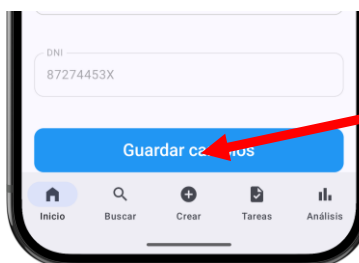


Ilustración 31: Guardar cambios

¿Cómo puedo ver mis estadísticas de usuario?

Para poder ver las estadísticas de usuario, nos dirigiremos a la ventana de **Análisis**, donde veremos información de las solicitudes que completamos, nivel de usuario, etc.



Ilustración 32: Ver estadísticas

También si pulsamos en el icono de la **tuerca**, se desplegarán los ajustes de usuario.



Ilustración 33: Ajustes de usuario

Si pulsamos en **Perfil** podremos ver nuestras estadísticas.



Ilustración 34: Visualizar estadísticas de usuario

¿Cómo puedo eliminar mi cuenta?

Para poder eliminar nuestra cuenta, pulsaremos en el icono de la **tuerca** donde se desplegarán los ajustes de usuario. Donde pulsaremos la opción de **Perfil**



Ilustración 35: Ajustes de usuario

Una vez estemos en la ventana de **Perfil**, pulsaremos en el botón de **Eliminar cuenta**, donde nos saldrá una alerta de confirmación, si la aceptamos, nos redirigirá a la pantalla de Inicio de sesión y se eliminarán todos nuestros datos personales.



Ilustración 36: Eliminar cuenta

¿Cómo puedo ver información de la aplicación?

Para poder ver información de la aplicación, pulsaremos en el icono de la **tuerca** donde se desplegarán los ajustes de usuario.



Ilustración 37: Ajustes de usuario

Si pulsamos en **Ayuda** nos redirigirá a la página web del proyecto, donde podremos ver más información sobre en funcionamiento de la aplicación.



Ilustración 38: Ir a página web

He olvidado la contraseña, ¿Cómo puedo restablecerla?

Para poder restablecer la contraseña pulsaremos en el botón de **reestablecer contraseña** en la ventana de Iniciar sesión, una vez hayamos pulsado tendremos que indicar nuestro correo electrónico.



Ilustración 39: Cambio de contraseña

Al darle nos llegará un correo donde tendremos que reestablecer la contraseña.

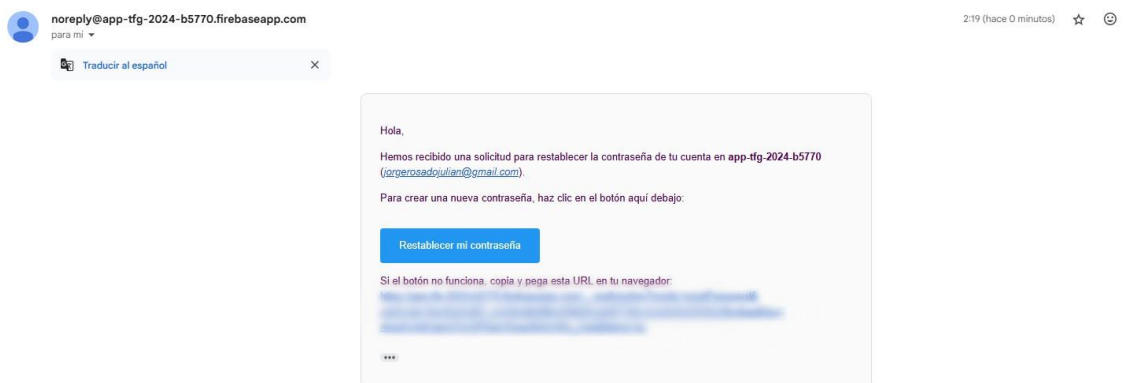
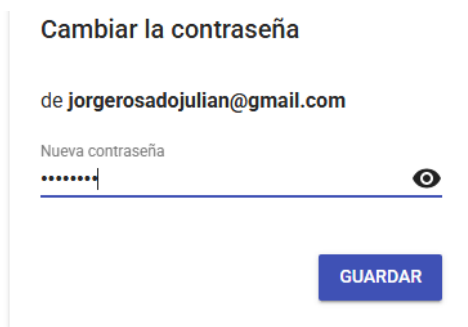


Ilustración 40: Restablecer contraseña

Indicaremos la contraseña nueva y pulsaremos en el botón de **guardar**.



The image shows a web form titled "Cambiar la contraseña" (Change password). Below the title, it says "de jorgerosadojulian@gmail.com". There is a label "Nueva contraseña" (New password) above a text input field. The input field contains seven dots and a cursor. To the right of the input field is an eye icon. At the bottom right of the form is a blue button with the text "GUARDAR" (Save).

Ilustración 41: Contraseña nueva